

Antrag auf Anschaffungen

Seite 1 von 1

Anschaffung von _____

Antragsteller*in: _____ Referat / Fachschaft / stud. Projekt

Beantragte Summe

€

Kostenvoranschlag bitte als Anlage hinzufügen

Standort der
Anschaffung _____

Darlegung des
stud. Bezugs _____

Richtlinien zum Antrag auf Anschaffungen der Studierendenschaft vom 16. Juni 2003:

Anträge auf Anschaffung müssen schriftlich an den AStA-Vorstand gerichtet werden und oben genannte Angaben enthalten.

Anträge auf Anschaffungen für Fachschaften sollten über die Geschäftsstelle des AStA an die Fachschaftenkonferenz weitergeleitet werden. Die Geschäftsführerin des AStA wird eine Stellungnahme beifügen, ob noch entsprechend Haushaltsmittel zur Verfügung stehen und ob die Antragsstellende Fachschaft bereits Anträge im laufenden Jahr gestellt hat.

Bei der Beschaffung von langlebigen Ausrüstungsgütern sind die einschlägigen landesrechtlichen Vorschriften zu beachten. Insbesondere sind bei Beschaffungen von über 1.000,- Euro mehrere Angebote einzuholen. Die jeweils preisgünstigeren Angebote sind zu berücksichtigen, sofern nicht wichtige Gründe (z.B. Lieferzeiten) ausnahmsweise eine Abweichung von diesem Grundsatz rechtfertigen. Laut § 15 der Satzung der Studierendenschaft bleiben die langlebigen Ausrüstungsgüter im Eigentum der Studierendenschaft.

☐ Die »**Richtlinien zur Vergabe von Mitteln aus dem Anschaffungsbudget**« habe ich erhalten und anerkannt.

Datum _____

Unterschrift Antragsteller*in _____

vom AStA auszufüllen:

Datum _____

Genehmigter Betrag

€

Haushaltstitel _____

Unterschrift Vorstand _____